

T.C.
BURDUR VALİLİĞİ
BURDUR ALPASLAN ALI CAN BİLİM VE SANAT MERKEZİ



2019-2023 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "oprak!" Diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

H. Atatürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şart, çok namüsalih bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsalî görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartlardan daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Atatürk

SUNUŞ

Ülkemizin ve insanlığın geleceğine yön verecek olan özel yetenekli öğrencilerimizin hayatın her alanında iyi şekilde yetiştirilmesi merkezimizin üstlendiği görevin önemini artırmaktadır. Merkezimiz bu düşünce ve anlayışla hedeflerine ulaşması yapacağımız planları bireysel yeteneklerin farkında olduğu, özel yetenekli bireyi sosyal yaşantısıyla bütünleştiren bir sistemle yürütmektedir.

Merkezimiz; estetikle mimariyi birleştiren Mimar Sinanlar yetiştirmek, bugünkü modern tıbbın temelini atan İbni Sinalar yetiştirmek, Dede Efendiler, Âşık Veyseller yetiştirmek, “Yurtta Barış Cihanda Barış” düşüncesini benimseyen ve söyleyen ufku engin, lider Mustafa Kemal Atatürkler yetiştirmek için bu stratejik planı hazırlamıştır.

TUNCAY SAKAR

Merkez Müdürü

İçindekiler

| | |
|---|----------------------------------|
| SUNUŞ..... | HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ. |
| İÇİNDEKİLER..... | 4 |
| BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ..... | 5 |
| BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ..... | 6 |
| OKULUN KISA TANITIMI | 6 |
| OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER | 7 |
| PAYDAŞ ANALİZİ..... | 126 |
| GELİŞİM VE SORUN ALANLARI..... | 20 |
| BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER..... | 23 |
| MİSYONUMUZ | 23 |
| VİZYONUMUZ | 2323 |
| TEMEL DEĞERLERİMİZ | 23 |
| BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER | 255 |
| TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM..... | 255 |
| TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI..... | 288 |
| TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE | 33 |
| V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME | 366 |

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

| Üst Kurul Bilgileri | | Ekip Bilgileri | |
|---------------------|-------------------------------|------------------|-------------------|
| Adı Soyadı | Unvanı | Adı Soyadı | Unvanı |
| TUNCAY SAKAR | MERKEZ MÜDÜRÜ | HATİCE ŞENCAN | REHBER ÖĞRETMEN |
| MELEK ÇAKICI | MÜDÜR YARDIMCISI | MEHMET PARMAKSIZ | FELSEFE ÖĞRETMENİ |
| SUAT ALTUNSOY | FİZİK ÖĞRETMENİ | İSMAİL YAVAŞ | TARİH ÖĞRT. |
| ALİ DALGAR | BİLİŞİM VE TEKNOLOJİLERİ ÖĞR. | HÜSEYİN ÜSTÜN | KİMYA ÖĞRT. |
| M.SAİT KORKMAZ | Okul Aile Birliği Bşk. | HÜSEYİN ATEŞ | İNGİLİZCE ÖĞRT. |

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

a) Okulun/Kurumun tarihçesi: Burdur Bilim ve Sanat Merkezi 16/12/2005 tarihinde açılmıştır. İlk olarak kapatılan Eğitim Hizmetleri Merkezi (A.S.O.) binasında hizmete girmiştir.

2008-2009 eğitim-öğretim yılı ikinci döneminde MEB' nin tahsis ettiği eski Şeker İ.O. ait bina tadilattan geçirilerek, (tip projelere uyarlanarak) kullanıma açılmıştır. Burdur Bilim ve Sanat Merkezi'nde 12/02/2007 tarihinde eğitim-öğretime başlamıştır. 2016-2017 Eğitim öğretim döneminde Alpaslan Ali Can Bilim ve Sanat Merkezi adını alarak mevcut binasına taşınmıştır.

b) Okula/kuruma özel bir isim verilmiş ise veriliş amacı: Okul binamızı Necati Can Bey, rahmeti olan oğlu Alpaslan Ali Can adını taşıması şartıyla Bilim Sanat Merkezi olmak kaydıyla bağış yapmıştır.

c) Okulun/Kurumun özellikleri (Yatılı, gündüzlü, ısınma şekli): Gündüz ve akşam ve hafta sonu eğitim yapılmaktadır. Kalorifer (doğalgaz) ile ısınmaktadır

d) Okulun/Kurumunun Mevcut bölümleri: 20 derslik, 3 idari oda, 1 Rehberlik Servisi, 1 mutfak, 5 tuvalet, 1 depo, 1 Konferans Salonu, 1 Toplantı Salonu, 1 adet Çok Amaçlı Salon bulunmaktadır.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistiklerOkul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

| | | | | | |
|---|-----------------------------|---|---|--------|----|
| İli: BURDUR | | İlçesi: MERKEZ | | | |
| Adres: | Atatürk Mah.12065 sok. No:3 | Coğrafi Konum (link) | Atatürk Mah.12065 sok. No:3 37°42'39.1"N 30°14'30.0"E | | |
| Telefon Numarası: | 0248 233 24 57 | Faks Numarası: | 0248 234 26 38 | | |
| e- Posta Adresi: | 964894@meb.k12.tr | Web sayfası adresi: | http://burdurbilsem.meb.k12.tr | | |
| Kurum Kodu: | 762477 | Öğretim Şekli: | TAM GÜN | | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2016–2017 Eğitim Öğretim Yılı | | Toplam Çalışan Sayısı | 23 | | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 132 | Öğretmen Sayısı | Kadın | 11 |
| | Erkek | 111 | | Erkek | 10 |
| | Toplam | 243 | | Toplam | 21 |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | :12 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | :12 | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | :0 | | |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | 32 | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | 3 | | |

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

| Unvan* | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 1 | 1 | 2 |
| Sınıf Öğretmeni | 1 | 1 | 2 |
| Branş Öğretmeni | 9 | 9 | 18 |
| Rehber Öğretmen | 0 | 1 | 1 |
| İdari Personel | 1 | 0 | 1 |
| Yardımcı Personel | 1 | 0 | 1 |
| Güvenlik Personeli | 0 | 1 | 1 |
| Toplam Çalışan Sayıları | 13 | 13 | 26 |

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

| Okul Bölümleri | | Özel Alanlar | Var | Yok |
|--|-------|-------------------------|-----|-----|
| Okul Kat Sayısı | 3 | Çok Amaçlı Salon | X | |
| Derslik Sayısı | 20 | Çok Amaçlı Saha | X | |
| Derslik Alanları (m2) | 30 | Kütüphane | | X |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 20 | Fen Laboratuvarı | X | |
| Şube Sayısı | 18 | Bilgisayar Laboratuvarı | X | |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 20 | İş Atölyesi | | X |
| Öğretmenler Odası (m2) | 15 | Beceri Atölyesi | | X |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 840 | Pansiyon | | X |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 5,962 | | | |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 3,360 | | | |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²) | 0 | | | |
| Kantin (m2) | 0 | | | |
| Tuvalet Sayısı | 5 | | | |
| Diğer (.....) | | | | |

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

| Sınıflar | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | Toplam |
|----------|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|--------|
| Erkek | 0 | 8 | 15 | 23 | 13 | 6 | 13 | 5 | 8 | 10 | 7 | 3 | 111 |
| Kız | 0 | 9 | 15 | 26 | 26 | 13 | 10 | 10 | 3 | 12 | 5 | 3 | 132 |
| Toplam | 0 | 17 | 30 | 49 | 39 | 19 | 23 | 15 | 11 | 22 | 12 | 6 | 243 |

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

| | | | |
|-------------------------------|----|--------------------------|-----------|
| Akıllı Tahta Sayısı | 24 | TV Sayısı | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 20 | Yazıcı Sayısı | 4 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 5 | Fotokopi Makinesi Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 5 | İnternet Bağlantı Hızı | 144(Mbps) |

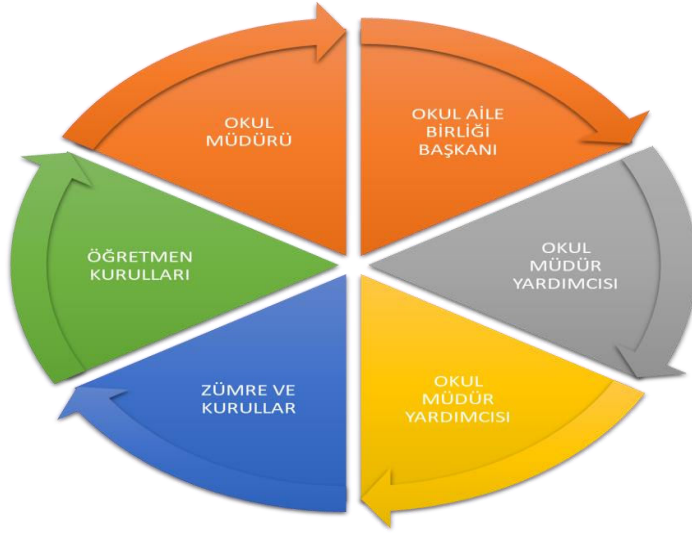
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

| Bütçe / Yıl | 2017 | 2018 | 2019 |
|---------------|------|------|------|
| Gelir Miktarı | 6000 | 7000 | 8000 |
| Gider Miktarı | 5000 | 6000 | 7000 |
| Toplam | | | |

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara alta yer verilmiştir :

Öğrenci Anketi Sonuçları:

| OLUMLU | OLUMSUZ |
|---|--|
| Kurumun bahçesinin güzel ve kullanışlı olması | İnternetin yeterli olmaması |
| Öğretmenlerin kendi alanlarında iyi olması | Kütüphane alt yapısının olmaması |
| Öğretmenlerin farklı formatlarda dersi işleyerek yapılan işi sevdirmesi | Etkileşimli tahtaların yeterli olmaması |
| Kurum binasının düzenli ve temiz olması | Kurumun kendi kantininin olmaması |
| Deney yapabilecek laboratuvarların olması | Sınıflar arasında ses yalıtımının iyi olmaması |
| Sınıf mevcutlarının az olması | Yeterli düzeyde gezi düzenlenmemesi |
| Kurumun basketbol sahasının olması | Sporsal faaliyetlerinin olmaması |
| Bazı sınıflarda kütüphane köşesinin olması | Kurumun merkeze uzak olması |
| Kurumun mutfağı olması ve kullanılabilmesi | Kurumun bahçesindeki spor aletlerinin olmaması |
| Her ders için sınıfların olması | Başka kişilerin oyun alanlarında olması |
| Oyun alanlarının çok geniş olması | Bahçede oturacak alanlarının yeterli olmaması |
| Kurumdaki araç gereçlerin rahatlıkla kullanılabilmesi | |

Öğretmen Anketi Sonuçları:

| OLUMLU | OLUMSUZ |
|--|---|
| Öğrenci sayısının az olması ve ulaşılabilirliğin kolay olması | Kurumun fiziki şartlarının yetersiz olması |
| Öğretmenlere rahat çalışma imkanı sunması | Kurumun kendi binasının olmaması |
| Sorunlara anında müdahale edilmesi | İnternet alt yapısının yeterli olmaması |
| Olumlu kurum kültürünün olması | Kütüphane alt yapısının olmaması |
| Öğretmenlerin yeniliğe açık olması | Kurumun teknik araç gereç yönünden yeterli olmaması |
| Okul idaresinin çözüm odaklı çalışması | Kurumda etkileşimli tahtaların yeterli olmaması |
| Çalışanlar arasında sevgi ve saygının olması | |
| Yaparak, yaşayarak öğrenme ortamı sağlaması | |
| Proje tabanlı eğitim uygulaması | |
| Kurum idaresinin ve kurumda çalışan öğretmenlerin yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesinde tam destek göstermeleri | |
| Açık fikirlilik, yeniliğe açık ve ileri görüşlü olması | |

Veli Anketi Sonuçları:

| OLUMLU | OLUMSUZ |
|--|---|
| Öğrenci güvenliğine ilişkin tedbirler memnun ediyor | Sosyal faaliyet alanlarının yeterli olmaması |
| Kurum idaresi ve çalışanları ile her konuda istenildiği zaman iletişime geçebilmesi ve yardım alması | Uygulama laboratuvarlarının teknik donanımının yetersizliği |
| Çocukların kuruma seerek geliyor olması | Etkileşimli tahtalarının Yeterli olmaması |
| Uygulamaya ağırlık vermesi | Etkileşimli tahtalarının olmaması |
| Merkezin her zaman bakımlı ve temiz olması | Kurumun kantininin olmaması |
| İhtiyaç duyulduğunda istekli ve ilgili kurum çalışanlarıyla dayanışma içinde olması | Kurum binasının merkezi bir konumda bulunmaması |
| Çocukların kendilerine olan özgüveni artırması | |
| Kadronun genç ve dinamik olması | |

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

| | |
|------------------|---|
| Öğrenciler | Öğrencilerimizin bilişim teknolojilerini kullanma imkânlarının olması, öğrencinin bireysel ihtiyaçlarına uygun program uygulanması, öğrencilere etkinliklerde daha çok bireysel zaman ayrılması, öğrencilerin sınav ve not kaygısının olmaması, katı kurallara dayanan disiplin anlayışının merkezde olmaması, proje temelli ve öğrenci merkezli eğitimin yapılması, eğitimde çeşitliliğin sağlanması, merkezde milli ve manevi değerlerimizin benimsenmesi, merkezde temel ahlaki değerler (doğruluk, dürüstlük vb.)kazandırılması, öğrenciler Merkezin vizyon, misyonunu, değerlerini temel politikasını ve önemli stratejilerini biliyor ve paylaşıyor olması. |
| Çalışanlar | Kurum personelinin çoğunluğunun teknolojiye karşı olumlu tutumun olması |
| Veliler | Velilerin ihtiyaç duyduğunda Merkez yöneticileri ve öğretmenleri ile rahatlıkla konuşuyor olabilmeleri. |
| Bina ve Yerleşke | İldeki yetenekli öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçlarına cevap verebilecek tek eğitim kurumu olması |
| Donanım | Etkinliklerin işlenişinde konuya uygun araç gereçler kullanılması, kurum sitesinin sürekli güncellenmesi, kurum faaliyetlerinin sosyal medya ile hızlı ve etkili bir şekilde kamuoyu ile paylaşılması, merkezde öğrencilere yetenekleri, ilgi ve diğer özelliklerine uygun eğitim ortamı hazırlanması, sosyal medyanın etkin ve verimli şekilde kullanılıyor olması. |
| Bütçe | Alpaslan Ali Can Bilim ve Sanat Merkezi 2019-2023 Stratejik Planının maliyetle dirilmesi sürecindeki temel gaye stratejik amaç ve hedeflerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle |

| | |
|--------------------|---|
| | Politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktadır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirecek ve harcamaların öncelikle dirilmesi süreci iyileştirilecektir. |
| Yönetim Süreçleri | Merkezimiz, karar alma süreçlerinde katılımcı yönetimi benimsemiştir. Katılımcı yönetimle, kurumu etkileyecek kararlarda, sadece belirlenen yöneticilerin değil; ayrıca personelin katkısını da önemsemekte ve dikkate almaktadır. Katılımcı yönetimde belirlenmiş yöneticiler karar almada ve onlar için cevap vermede hala en son sorumlu olan kişilerdir; ancak alınan kararlardan etkilenecek personel üyelerin yönetimin karar alma sürecine aktif olarak gözlemlerini, analizlerini, öneri ve tavsiyelerini sunmaları beklenir. |
| İletişim Süreçleri | Merkezimiz, kurum içi iletişimi, Merkez müdürü önderliğinde en üst düzeyden en alt kademedeki çalışana kadar planlanmış ve sistematik olarak ele alınmıştır. Etkin bir kurum içi iletişim ile kurumun amaç ve hedeflerinin çalışanlara doğru bir şekilde yansıtılması ve bu doğrultuda iş süreçlerinin planlanması sağlanmıştır. |

Zayıf Yönler

| | |
|--------------------|---|
| Öğrenciler | Öğrencilerin örgün eğitimden sonra Merkezde de eğitim alması öğrenciler için yorucu olması. Sosyal ve kültürel faaliyetlerin az olması, proje sayılarının yetersizliği, patent başvurusunun olmaması, |
| Çalışanlar | Tüm BİLSEM branş öğretmenlerinin katılacağı ortak bir zümrenin yapılamaması. Öğretmenin kişisel, açılımını sağlayan programlarına çalışma saatlerinden dolayı yeterince katılamaması |
| Veliler | Merkezimizde yapılan aile eğitimlerine velilerimizin az sayıda katılması |
| Bina ve Yerleşke | Bazı derslik ve atölyelerin küçük olması |
| Donanım | Yeni açılan sınıfların olması nedeniyle ihtiyaçların ödenekler geldikçe giderilmesi. Teknolojik donanımının yeterli düzeyde olmaması, Müzik sınıfının ses yalıtımının olmaması, yapılacak çalışmalarda kullanılmak üzere bir servis aracının olmaması, bazı birimlerdeki kaynak eksikliği, araç-gereç ve malzeme eksikliği. |
| Bütçe | Özellikle yazılım ve robotik alanlarında yapılan etkinlik ve projelerde, malzemelerin pahalı olmasından dolayı zaman zaman malzeme-araç gereç temininde yaşanan sıkıntılar |
| Yönetim Süreçleri | Merkezimize gelen öğrencilerimizin velilerinin liselere ve üniversiteye giriş sınavlarına dönük puan katkısı avantajı beklentisine sahip olmaları |
| İletişim Süreçleri | Okul, öğrenci ve veli iletişiminde yaşanan kopukluklar. |

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

| | |
|---------------|---|
| Politik | Günümüzde ekonomik ve siyasi güç dengeleri değişmektedir. Bazı ülke ve bölgeler yeni küresel güç merkezi olma yolunda ilerlerken bazı ülkeler mevcut güçlerini korumak için çaba sarfettirmektedir. Küresel güç merkezi olma yolunda ilerleyen ülkeler ve mevcut güç dengesine sahip ülkeler arasında etkileşim ve karşılıklı bağımlılık giderek artmaktadır. Bu nedenle ülkeler arasındaki ekonomik ilişkiler giderek derinleşmekte ve sınırlar arasındaki geçirgenlik artmaktadır. Bu durum iş gücünün hareketliliğini de beraberinde getirmektedir. Bu kapsamda nitelikli iş gücünü yetiştirmek tek başına yeterli olmamakta aynı zamanda bu iş gücü potansiyelini ekonomik değere dönüştürmek için üretim süreçlerinde yüksek katma değer oluşturan aşamalara hâkim olmak önem arz etmektedir. Yakın gelecekte, genç nüfusa sahip gelişmekte olan ülkeler, yaşlı nüfuslu ülkelere oranla iş gücü açısından avantajlı konumda olacaklardır. Ülkemiz nitelikli insan gücünün yetiştirilmesine dönük eğitim-sanayi iş birliği politikalarını güçlendirdiği takdirde içinde bulunduğu demografik fırsat penceresinden faydalanma imkânına sahiptir. |
| Ekonomik | Merkezimizin başlıca finans kaynaklarını merkezî yönetim bütçesinden ayrılan pay, gerçek ve tüzel kişilerin bağışları ve okul-aile birliği gelirleri oluşturmaktadır. Merkezimizin yıllık bütçesi; telefon ücreti, kırtasiye malzemeleri (baskı, fotokopi ve bilgisayar bakım-onarımı dâhil), büro malzemeleri, spor malzemeleri, laboratuvar malzemeleri, hizmet alımı ve temizlik işleri kalemlerinden harcanmaktadır. Su, elektrik ve yakıt masrafları MEB tarafından karşılanmaktadır. |
| Sosyolojik | Küreselleşme sürecinin hız kazanması ülkeler ve insanlar arasındaki ilişkileri artırmakta ve ülkelerin büyümesi ve gelişmesine önemli fırsatlar sunmaktadır. Mevcut potansiyellerini kullanarak bu fırsatları değerlendirebilen ülkeler kalkınma sürecini başarıyla sürdürüp gelecekte dünyanın önde gelen ülkeleri arasında yer alacaktır. Ayrıca politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alandaki küresel eğilimler eğitim ve öğretim sistemlerinden beklentileri de etkilemekte ve değiştirmektedir. |
| Teknolojik | Merkezimizdeki hizmetlerinin yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda modüler bir yapıda kurgulanmış olan “E-Bilsem” öğrenci iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir. Aynı zamanda sistemde öğrencilerin bilgileri bulunmaktadır. |
| Mevzuat-Yasal | Merkezimiz hizmetlerinin yürütülmesinde temel alınan usul ve esaslar; mevzuata, kurumsal hafızaya, mesleki değerler ile kurumsal ilkelere dayanmaktadır. Eğitimin altyapısının oluşturulmasında geçmişten gelen bilgi ve deneyimler, yazılı belgeler, talimatlar, genelgeler, denetim sonuçları gibi basılı ve elektronik ortamlardaki kaynaklardan yararlanılmaktadır. Merkezimiz iç ve dış iletişimde resmi iletişim araç ve yöntemleri kullanılır. Her türlü yazışma “Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik” çerçevesinde yürütülmektedir. |
| Ekolojik | Okulun bulunduğu bölgenin ekolojik olarak bir çok çeşitliliğe sahip olması. |

Tehditler

| | |
|---------------|---|
| Politik | Eğitimde kurumsal kültürün dış etkiler yüzünden yerleşememesi, değişen sınav sistemleri, sınav odaklı eğitim sisteminin olması |
| Ekonomik | Merkezin bulunduğu çevrenin genel gelir durumunun orta düzeyde olması, proje yarışmalarının maliyetli olması, uygulama laboratuvarlarının günümüz teknolojisine uyarlanması, mal-ürün ve hizmet satın alma MEB tarafından verilen ödeneklerle gerçekleşmesi |
| Sosyolojik | ğrenci velilerinin eğitim durumunun orta düzeyde olması, öğrencilerin devam ettiği okullarda sınıf ğretmeni ve rehber ğretmenlerin Merkezimize olumsuz bakış açıları, öğrencilerin bir üst programa geçerken yetenek alanları seçiminde bazı velilerin verilen karardan farklı beklentilerinin olması, akşam saatlerinde derslerin olması, BİLSEM eğitim modelinin dış paydaşlar tarafından doğru algılanmaması, Merkezden beklentilerinin çok yüksek olması, öğrencilerin üst eğitim kurumlarına geçişte avantajlarının olmaması, ğrencilerin Merkez, dershane ve diğer eğitim sistemleri arasında tercihe zorlanması, çevrenin ve ailenin öğrenciler üzerinde olumsuz etkisi, çalışanların performans kriterlerinin belirlenmemesi, Liseye ve niversiteye geçiş sınavlarının öğrenciler üzerinde olumsuz etkisi, Merkezi seçme ve yerleştirme sınavları nedeniyle ğrencilerimizde devam sorununun olması. |
| Teknolojik | Toplumda teknoloji kullanımının yaygınlaşması, bilgisayar ve internet kullanımının artması, teknoloji kullanılarak okulun güvenliğinin sağlanması, ğrencilerimizde teknoloji bağımlılığının olması |
| Mevzuat-Yasal | Bilim ve Sanat Merkezi eğitim modelinin ve işleyişinin yeterince tanınmaması, BİLSEM 'lere yönelik bir yönetmeliğin hala olmaması, öğrencilerin mevzuat eksikliğinden dolayı BİLSEM ile ilgili tereddüte düşmeleri. |
| Ekolojik | Hava olaylarının olumsuz etkileri ilçelerden gelen öğrencilerin devam sürecini zorlamaktadır,bilsem binasının şehir merkezine uzak olması ulaşımı zorlaştırmaktadır. |

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
|-------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
| | | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

| 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | |
|--|--|
| 1 | Özel yetenekli öğrencilerin Bilim ve Sanat Merkezine erişimlerini, devamını ve sürekliliğini sağlamak. |

| | |
|----|--|
| 2 | Okul öncesi, ilköğretim ve ortaöğretim çağı öğrencilerinin; tanılama sürecindeki inceleme ve değerlendirme işleminin yürütülmesini ve bu öğrencilerin kuruma devamını sağlamak. |
| 3 | Merkezden öğrenci ayrılmaların önlenmesi ve devamsızlıkların azaltılmasına yönelik öğrenci devamsızlıkları izleyecek ve önlemeye çalışacak mekanizmaları geliştirmek için “Devamsızlık İzleme ve Önleme Komisyonu” oluşturulacaktır. |
| 4 | Devamsızlık yapan öğrenci aileleri ile görüşme yapılacaktır. |
| 5 | Devamsızlık yapan öğrenci ailelerine ev ziyaretleri yapılacaktır. |
| 6 | Her eğitim-öğretim yılı sonunda %30 devamsızlık sınırı aşan öğrenciler tespit edilmesi çalışmaları yapılacaktır. |
| 7 | Öğrenci devamsızlık, etkinliklere hiç katılmama ve Merkezden erken ayrılma nedenlerinin tespiti için araştırmalar yapılacaktır. |
| 8 | Mezun öğrencilerin takibi için çalışmalar yapılacaktır. |
| 9 | Kurum tanıtımıyla ilgili çalışmalar yapılacaktır. |
| 10 | |

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

| | |
|---|--|
| 1 | Eğitsel, kişisel ve rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesinde beşeri ve fiziki kaynaklarda yaşanan sıkıntıların da ortadan kaldırılabilmesi amacıyla toplumsal farkındalık düzeyi artırılacak ve diğer kurumlarla da bu alanda iş birliğine gidilecektir. |
| 2 | Sağlıklı yaşam ve obezite konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. |
| 3 | Merkezimizde uygulanan eğitim programlarında sosyal, sanatsal,kültürel faaliyetlerin gerçekleştirilmesi ve takip edilebilmesine imkân sağlayacak bir izleme sistemi geliştirilecektir. |
| 4 | Öğrencilerin olay ve olguları bilimsel bakış açısıyla değerlendirebilmelerini sağlamak amacıyla bilim uygulama modüllerini oluşturma, bilim fuarları düzenleme gibi faaliyetler gerçekleştirilecektir. |
| 5 | Öğretim programları bilgi, beceri ve yetkinlikleri esas alınarak geliştirilecektir. Programlar yapılacak etki analizleri dikkate alınarak geliştirilecek ve güncellenecektir. |
| 6 | Özel yetenekli bireylerin eğitim ve öğretim süreçleri konusunda aile, öğretmen, yönetici eğitimler verilecektir. |
| 7 | Özellikle sorun alanları olarak tespit edilen konularda (liderlik ve sınıf yönetimi, yetkinlik, öğretme usulü, ölçme ve değerlendirme, materyal hazırlama, iletişim kurma, teknolojiyi etkin ve verimli kullanma, yabancı dil, mesleki etik) öğretmenlerin ve öğrencilerin belirli periyotlarda eğitim yapmaları sağlanacak ve ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğine gidilecektir. |
| 8 | Merkezin rehberlik, sosyal, kültürel, fen, dil sanatları alanlarında proje yapmaları teşvik edilecek ve uygulanması sağlanacaktır. |
| 9 | Bireysel ve kurumsal hibe imkânlarına ilişkin bilgilendirme faaliyetleri yapılacak, hareketliliğin artırılması için öğrenci ve öğretmenlerin uluslararası program ve projelere katılımları desteklenecektir. |

| | |
|----|---|
| 10 | Öğrencilerin bir üst programa yönlendirme çalışmaları yapılacaktır. |
| 11 | Değerler eğitimiyle ilgili çalışmalar arttırılacaktır. |
| 12 | Bağımlılıkla mücadele etkinlikleri yapılacaktır. |
| 13 | 21. yüzyıl yeterlilikleri konusunda etkinlikler yapılacaktır. |
| 14 | Aile eğitimi çalışmaları yapılacaktır. |

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

| | |
|----|--|
| 1 | Hizmet içi eğitim planlamaları, öğretmenlik genel ve özel alan yeterlilikleri, çalışanların talepleri, birimlerin ihtiyaçları, denetim raporları ve birimlerce tespit edilen sorun alanları dikkate alınarak yapılacaktır. |
| 2 | Merkezimiz öğretmenlerinin bilgi ve görgü düzeylerini artırmak, tecrübe paylaşımını sağlamak amacıyla faaliyetler yapılacaktır. |
| 3 | Merkezimiz öğretmenlerinin motivasyon ve iş doyumunu artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır. |
| 4 | Merkezimizin fiziksel koşulları engelli bireylerin eğitim ve öğretime erişimlerini kolaylaştıracak şekilde düzenlenecektir. |
| 5 | Yabancı dil sınavları için öğretmenlerin teorik bilgilerini uygulamada kullanıp geliştirebilmeleri amacıyla sektör ve ilgili kurumlarla iş birliği yapılacaktır. |
| 6 | Hizmet içi eğitimler sonunda eğitim içeriğine ilişkin belirlenen kazanımların ölçülmesi, hizmet içi eğitim faaliyetlerinin analiz edilmesine yönelik bir izleme değerlendirme sistemi geliştirilecektir. |
| 7 | Merkezimiz çalışanların görevlendirilmesinde aldığı eğitim, sahip olduğu geçerli sertifikalar ve yabancı dil becerisi gibi yeterlilikler dikkate alınacaktır. |
| 8 | İnsan kaynaklarının eğitimi ve gelişimine yönelik diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılacaktır. |
| 9 | Öğretmenlerin ders materyallerini tasarlama, geliştirme ve derslerde kullanımla ilgili çalışmalar yapılacaktır. |
| 10 | Merkezimizin bahçesi, öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerini destekleyecek ve aktif yaşamı teşvik edecek şekilde düzenlenecektir. |
| 11 | Merkezimizin ders ve laboratuvar araç-gereçleri ile makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarının, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması sağlanacaktır. |
| 12 | Merkezimizde çalışma alanlarının fiziki kapasitesi geliştirilecek ve personelin ihtiyacına cevap verebilecek nitelikte sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere yönelik alanlar oluşturulacaktır. |
| 13 | Merkezin ihtiyaçlarını karşılayabilmek için hayırsever, yerel yönetim ve STK'lar tarafından yardım alınması için çalışmalar yapılacaktır. |

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Özel yetenekli öğrencileri tespit etmek, bu öğrencilerin yeteneklerini fark etmelerine ve geliştirmelerine yardımcı olmak; toplumsal ve manevi değerlerini yaşayan kazanımlarını ülkesi ve milletinin faydası için kullanan, özgüveni tam, yenilikçi, üretken demokratik ve mutlu bireyler yetiştirmektir.

VİZYONUMUZ

Öğrenmeyi ihtiyaç, üretmeyi zorunluluk, problem çözmeyi bir alışkanlık, bilimsel çalışmayı ilke olarak benimsemiş; öğrenmeye açık bireylerin yeteneklerinin keşfedilip geliştirildiği bir merkez , üyeleriyle birlikte toplumu yönlendiren , bilgilendiren ,kültürel ve manevi değerleri yaşayan, geliştiren, yücelten ve beklentileri karşılayabilecek ,geleceğe şekil verebilecek bir bilim yuvasıdır Bilsem.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

KİŞİ

- 1) Dürüştür.
- 2) Çalışkandır.
- 3) Tarafsızdır.

4) Saygılıdır.

5) Üretkendir.

6) Etik değerlere önem verir.

PERFORMANS

1) Kalitelidir

2) Gayretimiz üst düzeydedir.

3) Sürekli.

SÜREÇ

1) Bilimseldir.

2) Estetik önemlidir.

3) Şeffaftır.

4) Yenilikçidir.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Özel yetenekli öğrencilerin Bilim ve Sanat Merkezine erişimlerini, devamını ve sürekliliğini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Okul öncesi, ilköğretim ve ortaöğretim çağı öğrencilerinin; tanılama sürecindeki inceleme ve değerlendirme işleminin yürütülmesini ve bu öğrencilerin kuruma devamını sağlamak.

Hedefin Mevcut Durumu: Okul öncesi, ilköğretim ve ortaöğretim çağı öğrencilerinin; tanılama sürecindeki inceleme, değerlendirme ve eğitim hizmetinin bütün bireylere adil şartlarda sunulması hedeflenmektedir. BİLSEM' ler de öğrenci seçimi (Tanılama Süreci) 2019-2020'de ilkokul 1., 2.ve 3.sınıf düzeylerinde yapılması planlanmıştır. Bu süreci MEB Özel Eğitim ve Reh. Hiz. G.M. Özel Yet. Geliş. Daire Baş. yönetmektedir. İllerde ise Tanılama Kom. oluşturulmaktadır. Öğrenci tanılama düzeyini okul öncesine indirmek hedeflenmektedir. Tanılaması yapılan öğrencilerimizin yaklaşık %90'ı BİLSEM 'e devam etmektedir. Öğrencilerin eğitime erişimlerinin artırılmasının ve tanılama sürecinde fırsat eşitliği sağlanmasının önemi gün geçtikçe daha iyi kavranmaktadır. Günümüzde bilgi toplumuna ulaşma amaçlanmaktadır ve bunun için iyi eğitilmiş ve yetiştirilmiş bir nüfus; sosyo-ekonomik gelişme ve toplumsal kalkınma için gereklidir.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|-----------------|--|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG 1.1.1 | Devamsızlığı % 20 ye ulaşan öğrenci oranı (%) | 12 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG 1.1.2 | %30 ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG 1.1.3 | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | 12 | 13 | 14 | 15 | 15 | 15 |
| PG 1.1.4 | BİLSEM alım bölgesinde tanıtım amaçlı yapılan bilgilendirme faaliyeti sayısı | 3 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|---------------|--|---------------------------|--|
| 1.1.1. | Bilsem'e yeni başlayacak olan öğrencilerin kayıtları. | Okul İdaresi | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.2 | Kayıt işlemlerinin takibi | Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.3 | Öğrenci devamsızlık, etkinliklere hiç katılmama ve Merkezden erken ayrılma nedenlerinin tespiti için araştırmalar yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| 1.1.4 | Bilsem öğrencileri ile kariyer planlaması ve gelişimi ile ilgili görüşülmesi. | Okul Rehber Öğretmeni | Her eğitim öğretim yılında en az 2 kez |
| 1.1.5 | Bilseme yeni katılan öğrencilerin kuruma alışmaları ve kurum işleyişinin kavratılması. | Okul Uyum Komisyonu | 01 Eylül – 10 Eylül |
| 1.1.6 | Merkezden öğrenci ayrılmalarının önlenmesi ve devamsızlıkların azaltılmasına yönelik öğrenci devamsızlıkları izleyecek ve önlemeye çalışacak mekanizmaları geliştirmek için "Devamsızlık İzleme ve | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül – 20 Eylül |

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|---------------|---|---------------------------|---|
| | Önleme Komisyonu” oluşturulacaktır. | | |
| 1.1.7 | Devamsızlık yapan öğrenci aileleri ile görüşme yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Eğitim öğretim yılı içerisinde her ayın son haftası |
| 1.1.8 | Devamsızlık yapan öğrenci ailelerine ev ziyaretleri yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Eğitim öğretim yılı içerisinde her ayın son haftası |
| 1.1.9 | Devamsızlığı % 20 ye ulaşan öğrencilerin tespit edilerek gerekli önlemlerin alınması | Okul Stratejik Plan Ekibi | Eğitim öğretim yılı içerisinde her ayın son haftası |
| 1.1.10 | Her eğitim-öğretim yılı içerisinde %30 devamsızlık sınırı aşan öğrenciler tespit edilmesi çalışmaları yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Eğitim öğretim yılı içerisinde her ayın son haftası |
| 1.1.11 | Mezun öğrencilerin takibi için çalışmalar yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her dönem sonu |
| 1.1.12 | Kurum tanıtımıyla ilgili çalışmalar yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül – 20 Eylül |

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır. Bireylerin ulusal ve evrensel değerleri benimsemelerini, geliştirmelerini ve bu değerlere saygı duymalarını, liderlik, yaratıcı ve üretici düşünce yeteneklerini bedensel ve ruhsal olarak sağlıklı bir şekilde, ulusal ve toplumsal bir anlayışla ülke kalkınmasına katkıda bulunacak şekilde geliştirmelerini sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

Özel yetenekli öğrencilerin bireysel yeteneklerinin farkında olmalarını ve kapasitelerini geliştirerek en üst düzeyde kullanmalarını sağlayacak akademik, sosyal ve kültürel etkinlikleri uygulamak.

Hedefin Mevcut Durumu: Merkezimizde 50'nin üzerinde proje öğrencilerimiz tarafından yapıldı. Merkezimiz ulusal ve uluslararası düzenlenen yarışmalara katıldı. Kaliteli bir eğitim için bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranlarının ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin artırılması hedeflenmektedir. Hedefin gerçekleştirilmesi ile potansiyelinin farkında, ruhen ve bedenen sağlıklı, iletişim becerileri yüksek ve akademik yönden başarılı bireylerin yetişmesine imkân sağlanacağı düşünülmektedir.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | | |
|-----------------|--|--------------|-------|------|------|------|------|---|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | |
| PG 2.1.1 | Okulda öğrenci gelişimine yönelik yapılan faaliyet sayısı (Hijyen, sağlıklı beslenme, trafik eğitimi vb.) Kurum bünyesinde hazırlanan proje sayısı | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | |
| PG 2.1.2 | Velilere yönelik yapılan toplantı sayısı | 2 | 4 | 6 | 6 | 6 | 6 | |
| PG 2.1.3 | Veli toplantılarına katılan veli oranı | 20 | 40 | 60 | 80 | 100 | 100 | |
| PG 2.1.4 | Patent, marka, tasarım, faydalı model başvuru sayısı | - | 2 | 5 | 6 | 7 | 8 | |
| PG.2.1.5 | Ulusal ve uluslar arası hareketlilik programlarına katılan öğretmen oranı | 10 | 20 | 40 | 50 | 60 | 80 | |
| PG 2.1.6 | Diğer kurumlarla yapılan iş birliği sayısı (Üniversite, STK, Devlet Kurumları vb.) | 1 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | |
| PG 2.1.7 | Eğitim ve öğretimi geliştirmeye yönelik okul personeli tarafından gerçekleştirilen proje sayısı | Yerel | 2 | 3 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | Ulusal | 2 | 3 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | Uluslararası | 2 | 2 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| PG 2.1.9 | Yıl boyunca yapılan seminer, konferans, panel vb. etkinlik sayısı | 20 | 30 | 40 | 50 | 50 | 50 | |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|--|---------------------------|--------------------------------|
| 2.1.1 | Eğitsel, kişisel ve rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesinde beşeri ve fiziki kaynaklarda yaşanan sıkıntıların da ortadan kaldırılabilmesi amacıyla toplumsal farkındalık düzeyi artırılacak ve diğer kurumlarla da bu alanda iş birliğine gidilecektir. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Eğitim-Öğretim yılı içerisinde |
| 2.1.2 | Sağlıklı yaşam ve obezite konularında öğrencilerin, ailelerin ve Çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Eğitim-Öğretim yılı içerisinde |
| 2.1.3 | Merkezimizde uygulanan eğitim programlarında sosyal, sanatsal, kültürel faaliyetlerin gerçekleştirilmesi ve takip edilebilmesine imkân sağlayacak bir izleme sistemi geliştirilecektir. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Eğitim-Öğretim yılı içerisinde |
| 2.1.4 | Öğrencilerin olay ve olguları bilimsel bakış açısıyla değerlendirebilmelerini sağlamak amacıyla bilim uygulama modüllerini oluşturma, bilim fuarları düzenleme gibi faaliyetler gerçekleştirilecektir. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Eğitim-Öğretim yılı içerisinde |
| 2.1.5 | Öğretim programları bilgi, beceri ve yetkinlikleri esas alınarak geliştirilecektir. Programlar yapılacak etki analizleri dikkate alınarak geliştirilecek ve güncellenecektir. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Eğitim-Öğretim yılı içerisinde |
| 2.1.6 | Özel yetenekli bireylerin eğitim ve öğretim süreçleri konusunda aile, öğretmen, yönetici eğitimler verilecektir. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Eğitim-Öğretim yılı içerisinde |
| 2.1.7 | Patent ve faydalı model başvurularına yönelik çalışmalar yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Eğitim-Öğretim yılı içerisinde |
| 2.1.8 | Özellikle sorun alanları olarak tespit edilen konularda (liderlik ve sınıf yönetimi, yetkinlik, öğretme usulü, ölçme ve değerlendirme, materyal hazırlama, iletişim kurma, teknolojiyi etkin ve verimli kullanma, yabancı dil, mesleki etik) öğretmenlerin ve öğrencilerin belirli periyotlarda eğitim yapmaları sağlanacak ve ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğine gidilecektir. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Eğitim-Öğretim yılı içerisinde |
| 2.1.9 | Merkezin rehberlik, sosyal, kültürel, fen, dil sanatları alanlarında proje yapmaları teşvik edilecek ve uygulanması sağlanacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Eğitim-Öğretim yılı içerisinde |
| 2.1.10 | Bireysel ve kurumsal hibe imkânlarına ilişkin bilgilendirme faaliyetleri yapılacak, hareketliliğin artırılması için öğrenci ve öğretmenlerin uluslararası program ve projelere katılımları desteklenecektir. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Eğitim-Öğretim yılı içerisinde |

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|---|---------------------------|--------------------------------|
| 2.1.11 | Değerler eğitimiyle ilgili çalışmalar arttırılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Eğitim-Öğretim yılı içerisinde |
| 2.1.12 | Bağımlılıkla mücadele etkinlikleri yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Eğitim-Öğretim yılı içerisinde |
| 2.1.13 | 21. yüzyıl yeterlilikleri konusunda etkinlikler yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Eğitim-Öğretim yılı içerisinde |
| 2.1.14 | Öğrencilerin bir üst programa yönlendirme çalışmaları yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Eğitim-Öğretim yılı içerisinde |
| 2.1.15 | Aile eğitimi çalışmaları yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Eğitim-Öğretim yılı içerisinde |

Stratejik Hedef 2.2:

Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak ve izlenecektir.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|-----------------|--|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG 2.2.1 | Bir eğitim-öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 90 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| PG 2.2.2 | Okul dışı öğrenme ortamları kapsamında düzenlenen gezi/etkinliklere katılan öğrenci oranı | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 |
| PG 2.2.3 | Ulusal ve uluslararası yarışmalara katılan öğrenci oranı | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 | 100 |
| PG 2.2.4 | Ulusal ve Uluslararası yarışmalarda dereceye giren öğrenci sayısı | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 |

| | | | | | | | |
|-----------------|---|---|---|---|---|---|---|
| PG 2.2.5 | Bir üst eğitim kurumuna yapılan gezi sayısı | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|-----------------|---|---|---|---|---|---|---|

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|-------|--|---------------------------|--------------|
| 2.2.1 | Hizmet içi eğitim planlamaları, öğretmenlik genel ve özel alan yeterlilikleri, çalışanların talepleri, birimlerin ihtiyaçları, denetim raporları ve birimlerce tespit edilen sorun alanları dikkate alınarak yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | |
| 2.2.2 | Merkezimiz öğretmenlerinin bilgi ve görgü düzeylerini artırmak, tecrübe paylaşımını sağlamak amacıyla faaliyetler yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | |
| 2.2.3 | Merkezimiz öğretmenlerinin motivasyon ve iş doyumunu artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | |
| 2.2.4 | Yabancı dil sınavları için öğretmenlerin teorik bilgilerini uygulamada kullanıp geliştirebilmeleri amacıyla sektör ve ilgili kurumlarla iş birliği yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | |
| 2.2.5 | Hizmet içi eğitimler sonunda eğitim içeriğine ilişkin belirlenen kazanımların ölçülmesi, hizmet içi eğitim faaliyetlerinin analiz edilmesine yönelik bir izleme değerlendirme sistemi geliştirilecektir. | Okul Stratejik Plan Ekibi | |
| 2.2.6 | Merkezimiz çalışanların görevlendirilmesinde aldığı eğitim, sahip olduğu geçerli sertifikalar ve yabancı dil becerisi gibi yeterlilikler dikkate alınacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | |
| 2.2.7 | İnsan kaynaklarının eğitimi ve gelişimine yönelik diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | |
| 2.2.8 | Öğretmenlerin ders materyallerini tasarlama, geliştirme ve derslerde kullanımla ilgili çalışmalar yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | |
| 2.2.9 | Merkezimizin fiziksel koşulları engelli bireylerin eğitim ve öğretime erişimlerini kolaylaştıracak şekilde düzenlenecektir. | Okul Stratejik Plan Ekibi | |

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Kurumumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1:

Kurumumuz insana hizmet odaklı çalışan bir kurum haline getirilecek, yararlanıcıların memnuniyetleri ve çalışanların mesleki yeterlilikleri artırılacaktır.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | | Mevcut | HEDEF | | | | |
|----------|--|----------|--------|-------|------|------|------|------|
| | | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG 3.1.1 | Lisansüstü eğitimi tamamlamış personel oranı(%) | Öğretmen | 30 | 33 | 38 | 43 | 48 | 53 |
| | | Yönetici | 50 | 50 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| PG 3.1.2 | Doktora eğitimi tamamlamış personel oranı (%) | Öğretmen | 5 | 5 | 10 | 15 | 20 | 25 |
| | | Yönetici | - | - | - | 50 | 50 | 100 |
| PG 3.1.3 | Memnuniyet anketi oranları (%) | Öğrenci | 90 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| | | Veli | 90 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| | | Personel | 80 | 90 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| PG 3.1.4 | Yıl içerisinde hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan personel oranı (%) | | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 |

| | | | | | | | |
|------------------|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| PG 3.1.5 | Kalite etiketi sahiplik durumu (Avrupa-Ulusal-Okul etiketi sayısı) | 2 | 3 | 4 | 5 | 5 | 5 |
| PG 3.1.6 | Personelin eğitim öğretim yılı içerisinde kullandığı rapor ve izinli gün sayısı ortalaması | 2 | 2 | 1 | 1 | 0 | 0 |
| PG 3.1.7 | Yıl içerisinde ödül alan personel sayısı | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| PG 3.1.8 | Okul web sayfasında yayınlanan haber sayısı | 15 | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 |
| PG 3.1.9 | Okul web sayfası ziyaretçi sayısı | 100 | 200 | 300 | 400 | 500 | 600 |
| PG 3.1.10 | Yönetici ve öğretmenlerin kuruma aidiyetlerini güçlendirmeye yönelik yapılan etkinlik sayısı | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------------|--|-----------------|--------------|
| 3.1.1 | Merkezimizin bahçesi, öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerini destekleyecek ve aktif yaşamı teşvik edecek şekilde düzenlenecektir. | TUNCAY SAKAR | |
| 3.1.2 | Merkezimizin ders ve laboratuvar araç-gereçleri ile makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarının, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması sağlanacaktır. | TUNCAY SAKAR | |
| 3.1.3 | Merkezimizde çalışma alanlarının fiziki kapasitesi geliştirilecek ve personelin ihtiyacına cevap verebilecek nitelikte sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere yönelik alanlar oluşturulacaktır. | TUNCAY SAKAR | |
| 3.1.4 | Merkezin ihtiyaçlarını karşılayabilmek için hayırsever, yerel yönetim ve STK'lar tarafından yardım alınması için çalışmalar yapılacaktır. | TUNCAY SAKAR | |
| 3.1.5 | | | |

Stratejik Hedef 3.2.

Kurumumuzun mali kaynakları, fiziki altyapıyı iyileştirecek şekilde güçlendirilecek ve görünürlük faaliyetleri gerçekleştirilecektir.

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | | |
|----------|--|----------------------|-------|------|------|------|------|---|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | |
| PG 3.2.1 | Okulun güvenlik durumu (0-1) | Güvenlik Personeli | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| | | Kamera | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| | | Okul çevre duvarı | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| | | Yangın Alarm Sistemi | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG 3.2.2 | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | Asansör | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 |
| | | Rampa | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| | | Engelli WC | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| | | Yürüme Şeridi | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG 3.2.3 | Uluslararası, ulusal ve bölgesel projelerden alınan mali destek tutarı (Türk Lirası) | 10 | 15 | 20 | 30 | 40 | 50 | |
| PG 3.2.4 | Oluşturulan Geleceğin Sınıf Laboratuvarı (FCL) sayısı | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |
| PG 3.2.5 | Oluşturulan Tasarım ve Beceri Atölye sayısı | 2 | 3 | 5 | 6 | 7 | 8 | |

BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

| Kaynak Tablosu | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam |
|-------------------------------------|------|------|------|------|------|--------|
| Genel Bütçe | | | | | | |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | | | | | | |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 5000 | 6000 | 7000 | 8000 | 9000 | 35000 |
| TOPLAM | | | | | | |

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.